

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17» с. Бутылицы
Меленковского района Владимирской области**

Приказ

« 13 » августа 2020г.

№ 31-од

**«О назначении ответственных
за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ Ручкину Светлану Владимировну – заведующую детского сада.

1.1. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики ДОУ.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года следующие локальные акты:

Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБ ДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы.

Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы.

Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов сотрудников МБ ДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы.

Порядок обработки поступающих в МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы. сообщений о коррупционных проявлениях.

Положение о введении процедуры защиты работников, сообщивших о антикоррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы.

Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года:

План антикоррупционных мероприятий МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы.

- форму акта приёма-передачи имущества по договору пожертвования .

- форму договора дарения.

- форму заявления о принятии в дар.

- форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы к совершению коррупционных правонарушений.

- форму журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы к совершению коррупционных

правонарушений

4. Создать и утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Ручкина С.В., заведующий - председатель комиссии;
- Лебедева В.А. воспитатель - секретарь комиссии;
- Кандаурова Л.М. заведующий хозяйством - член комиссии;
- Суслина И.В.. воспитатель - член комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности должна руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы и нормативными документами РФ.

5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детском саду № 17» с. Бутылицы. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

7. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8. На официальном сайте детского сада разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в детском саду и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Ручкина