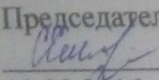
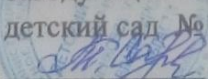


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 С.Е. Шмакова
12.09.2016.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ –
детский сад №17 с. Бутылицы
 Т.Ю. Савичева
12.09.2016.

Принято на общем собрании коллектива Протокол № 2 от
12.09.2016.

**Положение о выплатах стимулирующего
характера и иных выплатах работникам**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №17 с. Бутылицы Меленковского района Владимирской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с решением Меленковского районного совета народных депутатов от 28.08.2008 № 84/6 «Об уплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района», с решением Меленковского районного совета народных депутатов от 29.04.2014 № 34/4 «О внесении изменений в приложение к решению Меленковского районного Совета народных депутатов от 28.08.2008 № 84/6 «Об уплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района», с решением Меленковского районного совета народных депутатов от 28.07.2014 № 64/7 «О внесении изменений в приложение к решению Меленковского районного Совета народных депутатов от 28.08.2008 № 84/6 «Об уплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования на территории Меленковского района».

1.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит государственно-общественный характер.

1.3. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя образовательного учреждения) определяются в коллективном договоре и закрепляются в локальных правовых актах МБДОУ – детского сада № 17 по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.5. Положение является локальным нормативным актом детского сада, регулирующим порядок и условия стимулирующих доплат и надбавок работникам МБДОУ- детского сада № 17.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом детского сада.

1.7. Установление надбавок стимулирующего характера работникам образовательного учреждения за качественные показатели результативности труда, а также выплата премий осуществляются за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

1.8. По решению руководителя образовательного учреждения, принятому по согласованию с выборным профсоюзным органом и с учетом мнения органа самоуправления образовательного учреждения, стимулирующий фонд оплаты труда может быть разделен на фонд стимулирующих надбавок и премиальный фонд, составляющий не более 20 % стимулирующего фонда.

1.9. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа качества и эффективности труда сотрудников по критериям, разработанным в данном положении.

1.10. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада.

1.11. На основании настоящего Положения каждый работник учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.12. Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается до 100% стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным, на основании решения комиссии.

1.13. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения создается комиссия с обязательным включением в неё председателя профсоюзного комитета, представителей трудового коллектива.

1.14. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего.

II. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Надбавки стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются комиссией по установлению стимулирующих выплат в соответствии с показателями оценки качества деятельности работников образовательного учреждения, принимаемыми образовательным учреждением самостоятельно, по каждой категории работников отдельно.

Показатели оценки качества и результатов работы по каждой категории работников могут выражаться в бальном, процентном и денежном эквиваленте.

2.2. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим МБДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

2.3. Размер стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения определяется решением комиссии по установлению стимулирующих выплат.

2.4. Работникам может выплачиваться материальная помощь, в том числе и к юбилейным датам. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника. Размер материальной помощи устанавливается приказом по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения определяется положением, принимаемым образовательным учреждением самостоятельно по согласованию с выборным профсоюзным органом.

III. Критерии оценки качества деятельности.

(Приложение 1).

VI. Установление выплаты материальной помощи и премий.

4.1. Работникам ДООУ могут выплачиваться премии по следующим основаниям:

- По итогам года (месяца, квартала, полугодия
- за активное участие в развитии образовательного учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования;
- за многолетний добросовестный и творческий труд,
- к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- к профессиональным и государственным праздникам.

4.2. Выплата премий работникам общеобразовательного учреждения осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя общеобразовательного учреждения, принимаемого по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.3. Порядок и размеры премирования работников общеобразовательного учреждения разрабатываются администрацией общеобразовательного учреждения и принимаются по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.4. Работникам ДООУ может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, представленного в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4.5. Выплата материальной помощи и премий к определённым датам работникам учреждения производится с учетом мнения представительного органа и регламентируется приложением 2.

V. Регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.1. Для оценки профессиональной деятельности работников детского сада ежегодно создается экспертная комиссия в количестве не более 5 человек.

5.2. В состав экспертной комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, выборного профсоюзного органа.

5.3. Персональный состав экспертной комиссии и его председатель утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с выборным профсоюзным органом.

- 5.4. Заседания экспертной комиссии проводятся один раз в месяц.
- 5.5. Старший воспитатель образовательного учреждения представляет в экспертную комиссию образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за соответствующий период деятельности.
- 5.6. На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы.
- 5.7. Комиссия по установлению стимулирующих выплат:
- определяет показатель для определения размера стимулирующих надбавок каждому работнику.
 - устанавливает надбавку в процентном (бальном) или денежном выражении полученную работником;
 - передает итоговый протокол руководителю образовательного учреждения.
- 5.8. Заведующий на основании итогового протокола издает приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.
- 5.9. В случае корректировки стимулирующего фонда оплаты труда руководитель Учреждения имеет право изменить надбавку на процент корректировки распорядительным документом, принимаемым по согласованию с выборным профсоюзным органом, предупредив об этом работников письменно не менее чем за два месяца.
- 5.10. Размеры доплат и надбавок могут корректироваться в течение года.

VI. Условия для снятия стимулирующих выплат.

- 6.1. Размеры доплат и надбавок могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:
- дисциплинарные взыскания;
 - конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
 - обоснованные жалобы родителей;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава;
 - нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требований СанПиН;
 - нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - детский травматизм по вине работников.
- 6.2. Решение о снижении доплат и надбавок, а так же их отмене принимается администрацией ДООУ с учётом мнения выборного профсоюзного органа и оформляется приказом руководителя учреждения.

VII. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

- 7.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера и иных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образования-детский сад № 17 с. Бутылицы Меленковского района Владимирской области.

Перечень критерий для начисления постоянных стимулирующих выплат по результатам труда работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 17 с. Бутылицы Меленковского района Владимирской области.

Постоянные выплаты стимулирующего характера.

Постоянные выплаты стимулирующего характера пед. работникам:	
За оформление протоколов собраний трудового коллектива, совета педагогов, родительских собраний.	от 10%
За решение социальных вопросов.	от 10%
За работу с информационным сайтом ДОУ.	от 10%
За оказание помощи в аттестации пед. работников.	от 10%
За работу с электронным детским садом, системой «Барс».	от 10 %
Уполномоченному по охране труда.	от 10 %
За расширение объема работы, исполнение обязанностей, не входящих в должностные (содержание в надлежащем виде костюмов. Атрибутов и пособий. Ответственный за музыкальный зал)	от 10 %
За стаж непрерывной работы работников ДОУ (НЕ МЕНЕЕ 10 ЛЕТ).	от 10 %
Выплаты стимулирующего характера МОПу:	
За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	от 10 %

Перечень критерий для начисления разовых стимулирующих выплат по результатам труда работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 17 с. Бутылицы Меленковского района Владимирской области.

Критерии эффективности профессиональной деятельности воспитателя:

Критерии качества работы:	Баллы:
Руководство методическим объединением	3
Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДООУ.	2
Показ открытого занятия, мероприятия на уровне района.	3
Мастер-классы, презентации в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений. Проведение семинаров, консультаций, выступление на пед.советах, консультирование молодых специалистов.	2
Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	3
Обобщение и распространение передового педагогического опыта: на уровне ДООУ- на уровне района-	2 3
Работа в творческих, рабочих группах, комиссиях ДООУ, жюри.	1
Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательной-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) (ст. воспитатель)	3
Посещение метод объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время.	1
Ведение работы по экспериментированию.	1
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДООУ.	2
Разработка программ развития ДООУ.	2
Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДООУ у родителей и общественности: - Издание журнала, стенгазеты - Оформление залов, коридоров ДООУ. - Оформление выставок детского творчества.	3 2 2
Ведение дополнительной работы.	3
Активное взаимодействие с родительским комитетом.	2
Привлечение родителей к участию в воспитательной-	3

образовательном процессе, благоустройству групповых помещений. прогулочных участков.	
Отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДОУ.	3
Качественное оформление наглядной информации для родителей : родительские уголки, сан бюллетени , молнии и.т.д.	2
За реализацию планов взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ.	3
Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп на:	
10%	1
20%	2
Участия воспитанников МБДОУ в конкурсах	
1 место в конкурсах ДОУ.	4
2 место в конкурсах ДОУ.	3
3 место в конкурсах ДОУ.	2
Активное участие в конкурсах ДОУ.	1
Активное участие в районных конкурсах.	2
1 место в участие в районных конкурсах.	5
2 место в участие в районных конкурсах.	4
3 место в участие в районных конкурсах.	3
-Победитель конкурса профессионального мастерства «Педагог года»,	5
-участник конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	3
Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (2 раза в год.,ст. воспитатель).	3
Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций (заведующий).	1
Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2
Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с нормативными требованиями и особенностями воспитанников.	3
Подготовка к новому учебному году в том числе ремонт и оформление группы , разработка новых пособий.	3
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	1
Выполнение санитарно – гигиенического режима. (заведующий, медсестра)	1

Посещаемость:	
От 80%	3
От 70%	2
От 60%	1
Ясли:	
От 60%	3
От 50%	2
Напряженность и интенсивность труда в период адаптации детей раннего возраста.	3
Отсутствие больничного листа в течение квартала.	3
За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДООУ.	3
Участие в утреннике (исполнение ролей).	2
Качественное проведение досугов, утренников, развлечения для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
Работа с детьми с ЗПР. Работа на разновозрастной группе.	2
Озеленение и благоустройство территории ДООУ, прогулочных участков. Создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад).	3
За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	3
Подготовка к летнему оздоровительному период, в том числе подготовка документации.	2
Дополнительные баллы на усмотрение администрации.	От 1 до 5
Материальные затраты:	
От 500 до 1000	3
От 1000 до 1500	4
От 1500 (наличие чека и предмета покупки).	5
Отсутствие замечания контролирующих, проверяющих органов.	3
ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ: За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины. (заведующий)	-5

Критерии эффективности профессиональной деятельности музыкального руководителя

Критерии качества работы:	Баллы:
Руководство методическим объединением.	3
Показ открытого занятия, мероприятия на уровне ДООУ.	2

Показ открытого занятия, мероприятия на уровне района.	3
Разработка публичного отчета МБДОУ	3
Внедрение новых методик. Применение методов, развивающих творческие способности воспитанников.	4
Эффективность воспитательно - образовательной работы с детьми: повышение уровня освоения программы по высокому уровню	
на 3 % по сравнению с предыдущим периодом	1
на 5 % по сравнению с предыдущим периодом	2
на 7 % по сравнению с предыдущим периодом	3
Мастер-классы, презентации в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических чтений. Проведение семинаров, консультаций ,выступление на пед.советах, консультирование молодых специалистов.	2
Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	3
Внедрение новых методик. Применение методов, развивающих творческие способности воспитанников	4
Применение авторских методов, средств и организационных форм обучения детей, использование инновационных технологий.	3
Разработка и внедрение авторских сценариев.	3
За нетрадиционное проведение детских мероприятий.	3
Качественное проведение досугов, утренников, развлечения для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
Качественное проведение досугов, утренников, развлечения для детей, участие в разработке сценариев, праздников, викторин.	3
За содержание в надлежащем виде костюмов и пособий.	3
Работа в творческих, рабочих группах, комиссиях ДОУ, жюри.	1
Посещение метод объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время.	1
Ведение работы по экспериментированию.	1
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ.	2
Разработка программ развития ДОУ.	2
Участие в разработке образовательной программы, Программы развития МБДОУ	1
Презентация деятельности МБДОУ на	
-уровне д/с.	2
- на уровне района.	3
Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности:	

- Издание журнала, стенгазеты	3
- Оформление залов, коридоров ДООУ.	2
- Оформление выставок детского творчества.	2
Ведение дополнительной работы.	3
Взаимодействие с родителями: - творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную музыкальную деятельность с детьми (совместные досуги, конкурсы, праздники), участие музыкального руководителя в родительских собраниях - систематическое сотрудничество с родителями (консультации, практикумы, открытые занятия и пр.)	2
Качественная и своевременная работа по отчетной документации	3
Качественное оформление наглядной информации для родителей : родительские уголки, сан бюллетени , молнии и.т.д.	2
Эффективное взаимодействие с педагогами	2
За реализацию планов взаимодействия с социальными партнерами МБДОУ.	3
1 место в конкурсах ДООУ.	4
2 место в конкурсах ДООУ.	3
3 место в конкурсах ДООУ.	2
Активное участие в конкурсах ДООУ.	1
Активное участие в районных конкурсах.	2
1 место в участие в районных конкурсах.	5
2 место в участие в районных конкурсах.	4
3 место в участие в районных конкурсах.	3
Результаты участия воспитанников в районных конкурсах, фестивалях	
1 место в участие в районных конкурсах.	5
2 место в участие в районных конкурсах.	4
3 место в участие в районных конкурсах.	3
-Победитель конкурса профессионального мастерства «Педагог года», -участник конкурса профессионального мастерства «Педагог года».	5 3
Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательной-образовательной деятельности педагога (2 раза в год. ст. воспитатель).	3
Отсутствие обоснованных обращений родителей, а также работников ДООУ по поводу конфликтных ситуаций (заведующий).	1
Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2

Создание условий в музыкальном зале, постоянное обновление развивающей среды.	3
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	1
Выполнение санитарно – гигиенического режима. (заведующий, медсестра)	1
Отсутствие больничного листа в течение квартала.	3
За инициативность и качественное выполнение работы при замене временно отсутствующих работников ДООУ.	3
Работа с детьми с ЗПР.	2
Озеленение и благоустройство территории ДООУ, прогулочных участков. Создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад).	3
За расширение объема работы, выполнение обязанностей, не входящих в должностные.	3
Подготовка к летнему оздоровительному период, в том числе подготовка документации.	2
За применение инновационных педагогических технологий, авторских программ;	3
Дополнительные баллы на усмотрение администрации.	От 1 до 5
Самообразование (наличие плана и его выполнение; ст. воспитатель).	2
Материальные затраты: От 500 до 1000 От 1000 до 1500 От 1500 (наличие чека и предмета покупки).	3 4 5
Отсутствие замечания контролирующих, проверяющих органов.	3
ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ: За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины. (заведующий)	-5

Перечень критерий для начисления стимулирующих выплат по результатам труда младшего обслуживающего персонала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 с. Бутылицы.

Критерии эффективности профессиональной деятельности завхоза.

Критерии качества работы:	проценты
-за работу по соблюдению природоохранного законодательства в организации и утилизации отходов;	от 10%

-за контроль за санитарным состоянием помещений и территории ДООУ;	от 10%
-за контроль за функционированием технологического оборудования ДООУ;	от 10%
-за подготовку и участие в приеме ДООУ к новому учебному году и отопительному сезону (техническое состояние здания, документация);	от 10%
- за своевременное обеспечение продуктами питания;	от 10%
- за соблюдение сохранности продуктов питания;	от 10%
- за положительные результаты производственного контроля;	от 10%
-за отсутствие замечаний по итогам ревизионных и инвентаризационных проверок;	от 10%
- за качественное составление меню с учетом выполнения карты натуральных норм питания;	от 10%
- за соблюдение норм ПБ.	от10%
- за своевременную выдачу сезонного инвентаря.	от10%
- за ненормированный рабочий день.	от 10%
- за грамотное руководство тех. персоналом.	от 10%
-за участие в общественной жизни.	от 10%
- за стаж работы в данном ДООУ (не менее 10 лет)	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности повара.

Критерии качества работы:	проценты
- за высокое качество приготовления блюд;	от10%
- за положительные результаты производственного контроля;	от 10%
-за отсутствие замечаний по итогам ревизионных и инвентаризационных проверок;	от 10%
-за соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок);	от 10%
- за соблюдение норм ПБ и ОТ.	от 10%
-за стаж работы в данном ДООУ (не менее 10 лет)	от 10%
- за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности младшего воспитателя.

Критерии качества работы:	проценты
- за отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий;	от 10%
- за снижение или стабильный уровень заболеваемости воспитанников;	от 10%
- за отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части	от10%

организации охраны жизни и здоровья воспитанников;	
- за положительные результаты проверок Рос-потреб-надзора;	от 10%
- за уменьшение количества списанного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность;	от 10%
-за отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности;	от 10%
- за отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций;	от 10%
- за соблюдение требований ПБ и ОТ;	от 10%
- за активную подготовку к конкурсам, мероприятиям, оформление учреждения;	от 10%
- за участие в детских праздниках;	от 10%
-за участие в конкурсах по благоустройству участков территории ДООУ;	от 10%
- за положительную динамику количества дней пребывания ребенка в детском саду.	от 10%
-за образцовое содержание группы.	от 10%
-за качество ежедневной и генеральной уборки помещений;	от 10%
ответственное отношение к сохранности имущества.	от 10%
-за работу с детьми ясельной и младшей групп.	от 10%
-за увеличение объёма работы.	
- за стаж работы в данном ДООУ (не менее 10 лет)	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности кастелянши.

Критерии качества работы:	проценты
- за качественный контроль наличия мягкого инвентаря в учреждении;	от 10%
- за активное участие в оснащении учреждения мягким инвентарем;	от 10%
- за участие в замене штор в группах, рекреациях учреждения;	от 10%
- за отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности;	от 10 %
- за уменьшение количества списанного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность;	от 10%
- за оказание помощи воспитателям во время одевании детей.	от 10%
-за стаж работы в данном ДООУ(не менее10 лет)	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности машинист по стирке белья.

Критерии качества работы:	проценты
- за выполнение требований СанПиН;	от 10%
- за качество стирки и глажки белья;	от 10%
- за соблюдение графика смены постельного белья на группах;	от 10%
- за содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии:	от 10%
-за объём стирки белья .	
-за отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности;	от 10%
- за уменьшение количества списанного инвентаря по причине досрочного приведения в негодность;	от 10%
- за участие в замене штор в группах, музыкальном зале;	от 10%
- за соблюдение правил ПБ и ОТ;	от 10%
- за оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на прогулку.	от 10%
- за участие в общественной жизни.	от 10%
-за стаж работы в данном ДОУ (не менее 10 лет)	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности сторожа.

Критерии качества работы:	проценты
- за качественное проведение пропускной системы;	от 10%
- за выполнение требований СанПиН;	от 10%
- за сохранность оборудования на прогулочных участках;	от 10%
- за соблюдение правил ПБ и ОТ.	от 10%
-за отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	от 10%
- за своевременное реагирование на возникающие ЧС.	от 10%
-за содержание помещения и территории в надлежащем состоянии.	от 10%
- за отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей.	от 10%
-за стаж работы в данном ДОУ (не менее 10 лет)	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности дворника.

Критерии качества работы:	проценты
- за участие в уборке, благоустройстве, озеленении территории	от 10%

детского сада;	
- за выполнение мероприятий, препятствующих травматизму на территории учреждения;	от 10%
- за активное участие в обрезке деревьев и кустарников на территории учреждения;	от 10%
- за выполнение против паводковых мероприятий;	от 10%
- за выполнение требований СанПиН;	от 10%
- за соблюдение правил ПБ, ОТ и ОЖЗД.	от 10%
-за качественную ежедневную (своевременная) уборка территории.	от 10%
- за своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время.	от 10%
-за отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей.	от 10%
-за стаж работы в данном ДОУ (не менее 10 лет)	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

Критерии эффективности профессиональной деятельности рабочего по техническому обслуживанию и ремонту здания.

Критерии качества работы:	проценты
- за выполнение требований СанПиН;	от 10%
-за сложность и качество обслуживания зданий и оборудования д/с;	от 10%
- за соблюдение правил ПБ и ОТ.	от 10%
- за ответственное отношение к сохранности инструментария.	от 10%
- за своевременное устранение неполадок.	от 10%
- за отсутствие жалоб на выполненную работу.	от 10%
-за работу без больничных листов.	от 10%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о выплатах стимулирующего характера и иных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образования - детский сад № 17 с. Бутылицы Меленковского района Владимирской области.

Перечень критерий для начисления премии работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 17 с. Бутылицы Меленковского района Владимирской области

1	По итогам года (месяца, квартала, полугодия)	От 100 рублей
2	За высокие достижения в труде в течение учебного года.	От 100 рублей
3	За использование здоровье-сберегающих технологий.	От 100 рублей
4	За особые заслуги работника перед учреждением.	От 100 рублей
5	К профессиональным и государственным праздникам.	От 100 рублей

Перечень критерий для начисления материальной помощи работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №17 с. Бутылицы.

№	Младший обслуживающий персонал	Пед. работники.	Сумма
1.	К юбилейным датам: -50,55.60	К юбилейным датам: -50,55.60	От 1000 рублей до 5000 рублей
2.	При длительной болезни, операции.	При длительной болезни, операции.	От 1000 рублей до 5000 рублей
3.	Событие в семье (свадьба детей, похороны близкого	Событие в семье (свадьба детей, похороны близкого	От 1000 рублей до

	родственника, призыв в армию сына.)	родственника, призыв в армию сына.)	5000 рублей
4.	В связи с тем, что заработная плата ниже прожиточного минимума трудоспособного населения		От 500 рублей
5.	К основному ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение.		От 500 рублей
6.	К профессиональным и государственным праздникам.		От 500 рублей